

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждено
Приказом МКОУ «Рассветовская СОШ»
от 30.08.2019 г № 71-п.о.д.

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА в МКОУ «Рассветовская средняя общеобразовательная школа» МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области

Ленинградская область, Лодейнопольский район,
поселок Рассвет

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МКОУ «Рассветовская СОШ».

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в ОУ вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся (воспитанниками) и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на директора ОУ, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по дошкольному образованию.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся (воспитанников) и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОУ.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на директора ОУ, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по дошкольному образованию.

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы.

2.1. Начало занятий в школе в 08.30. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 08.20.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинского работника, согласованного с классным руководителем.

2.5. Выход учащихся на экскурсии осуществляется только по приказу директора в сопровождении учителя. Выход учащихся на уроки физической культуры осуществляются только в сопровождении учителя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.7. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному дежурному на вахте.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников ОУ.

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 08.10 мин., воспитатели дошкольных групп не позднее 07.00 мин. (далее - по графику).

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, воспитатели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники ОУ приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников).

4.1. Родители могут быть допущены в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. С учителями (воспитателями) родители встречаются после уроков (занятий), только по согласованию с учителем (воспитателем).

4.3. Родителям не разрешается проходить в здания ОУ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту гардеробщика, дежурного.

4.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков (занятий), ожидают их в фойе на 1 этаже зданий ОУ.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников: приводят и забирают детей лично; осуществляют вход в здание дошкольных групп и выход из него только через центральный вход.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций,

проверяющих лиц и других посетителей ОУ.

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОУ или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в ОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здания ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора ОУ.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОУ, гардеробщик (с 8.00. до 17.00.), сторож (с 17.00. до 8.00.) действуют по указанию директора ОУ или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ОУ открывают дежурный только по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ОУ, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного автотранспорта в п. 6.2., а также школьных автобусов.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

7.1. Категорически запрещается курить в зданиях ОУ и на его территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здания ОУ горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в зданиях ОУ запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории ОУ, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному администратору, уборщику служебных помещений, сторожу. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

Срок действия – без ограничения.