

поселок Рассвет

"__" _____ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Рассветовская средняя общеобразовательная школа» МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, в лице директора Пономаревой О.В. действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

І. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: согласно должностной инструкции по должности _____.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Рассветовская СОШ».

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленно структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

_____ (наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника:

_____ (основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на:

_____ (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "__" _____ г.

7. Дата начала работы "__" _____ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ Месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

ІІ. Права и обязанности работника

6. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим соглашением;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим соглашением, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим соглашением.

7. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего дополнительного соглашения;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

8. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему дополнительному соглашению;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

9. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим дополнительным соглашением;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим соглашением.

IV. Оплата труда

10. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим дополнительным соглашением, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы: _____ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Размер выплаты при достижении условий её осуществления (в процентах)
1. Стимулирующие выплаты эффективности методической деятельности, профессионального развития педагога, результативности обучения дошкольников.	Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам шести месяцев в сентябре и в феврале в соответствии с заполненной картой педагога «Показатели продуктивности и эффективности методической деятельности, профессионального развития, результативности обучения школьников и критерии оценки педагога»	По шкале балльности, в зависимости от стоимости одного балла
Критерии.	Основания премирования педагогических работников.	Баллы по каждому направлению.
Посещаемость детей	Посещаемость	Не ниже 15 дней-3 б.

(дошкольные группы)		Ниже 15 дней -0 б.
Посещаемость детей (группы раннего возраста)	Посещаемость	Не ниже 13 дней -3 б. Ниже 13 дней -0 б.
Сохранность здоровья воспитанников (ранний возраст)	Отсутствие заболевших детей	Не выше 70 % -3 б. Выше 70% -0 б.
Сохранность здоровья воспитанников (дошкольные группы)	Отсутствие заболевших детей	Выше 40% -0 б. Не выше 40% -3 б.
Удовлетворенность родительской общественности работой детского сада	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Имеются жалобы -0 б. Не имеются жалобы -1 б.
Работа с родителями по оплате за детский сад	Отсутствие задолженности по родительской плате	Есть задолженность -0 б. Нет задолженности -5 б.
Сохранность здоровья воспитателей дошкольных групп	Отсутствие больничного листа	1 б.
Создание в соответствии с современными требованиями условий для воспитательно-образовательной работы с детьми	Педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений групп, спален	2 б.
Высокий уровень знаний, умений и навыков детей,	Наличие положительной динамики (на середину и конец года по сравнению с началом года - декабрь, май)	3 б.
Работа с контингентом	Отсутствие отсева в группе, переводов в другую группу	Отсутствие отсева, перевода -1 б.
Участие педагога в методической работе (выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях, педагогических советах, родительских собраниях и т.д.).	Участие (выступление).	Не участвовал -0 б. Уровень ОУ -2 б. Муниципальный уровень -4б. Региональный уровень -5 б. Федеральный уровень -7 б.
Открытые занятия, внеклассные мероприятия, мастер-классы. За каждое мероприятие баллы.	Открытые мероприятия.	Не проводил -0 б. Уровень ОУ -2 б. Муниципальный уровень -4б. Региональный уровень -5 б Федеральный уровень -7 б.
Научные, научно-методические и учебно-методические публикации. За каждую публикацию баллы.	Публикации в газете, журнале, интернет-сайте.	Нет публикаций -0 б. Уровень ОУ-2 б. Муниципальный уровень -4б. Региональный уровень -5 б. Федеральный уровень -7 б.
Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности ОУ.	Отчеты, анализ проделанной работы, инновационный продукт.	Не участвую -0 б. Уровень ОУ - 2 б. Муниципальный уровень- 4б. Региональный уровень - 5 б Федеральный уровень -7 б.

Участие в экспертных комиссиях, группах, муниципальных методических объединениях, в жюри профессиональных конкурсов.	Участие.	Не участвую -0 б. Уровень ОУ - 2 б. Муниципальный уровень -4б. Региональный уровень - 5 б Федеральный уровень -7 б.
Участие в профессиональных конкурсах.	Участие.	Не участвую -0 б. Уровень ОУ - 2 б. Муниципальный уровень -4б. Региональный уровень - 5 б Федеральный уровень -7 б.
Награды и поощрения за учебный год.	Наличие.	Не имею -0 б. Уровень ОУ - 2 б. Муниципальный уровень -4б. Региональный уровень - 5 б Федеральный уровень -7 б.
Повышение квалификации, в том числе на дистанционных курсах.	Прохождение курсов с получением свидетельства.	Не имею -0 б. Получил свидетельство - 3 б.
Результаты участия воспитанников в предметной олимпиаде (в соревнованиях) За каждого воспитанника.	Победители, призеры.	Не участвую -0 б. <u>Уровень ОУ</u> - 2 б.- победитель; 1б.- призер <u>Муниципальный уровень</u> - 4б. - победитель; 3 б. - призер <u>Региональный уровень</u> - 5 б. - победитель; 4 б. -призер <u>Федеральный уровень</u> - 7 б. - победитель; 6 б.-призер.
Содействие конкурсному движению, соревнованиям, экскурсиям	Сопровождение воспитанников до места проведения экскурсии, конкурса, соревнования,	Не сопровождает -0 б. Сопровождает - 2 б.
Проведение открытых творческих мероприятий.	Открытые мероприятия.	Не проводит- 0 б. Уровень ОУ -2 б. Муниципальный уровень-4 б. Региональный уровень -5 б Федеральный уровень -7 б.
Санитарное состояние групп и спален	Сохранность имущества, гигиеническое состояние кабинета.	Чистота, отсутствие сломанной, грязной мебели -2 б.
Работа с документацией (календарные планы, таблицы, конспекты занятий и т.д.).	Грамотная, аккуратная работа с документацией.	Наличие, грамотное, аккуратное ведение -5 б.
Качество исполнения инструкции «Дежурного воспитателя»	Дежурство по детскому саду	Ответственное отношение - 2 б.
2. Премииальные выплаты	Премииальные выплаты: - по итогам подготовки школы к новому учебному году; - по итогам конкретного мероприятия; - к профессиональным	от 0% до 100%

	<p>праздникам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - к Международному женскому дню и Дню Защитника Отечества; - к юбилею школы; - к личному юбилею – 50 лет и далее каждые 5 лет. <p>Устанавливаются по итогам работы за месяц, четверть, год</p>	
3. Материальная помощь	<p>Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления в случае трудного материального положения, связанного с затратами на лечение и лечение близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец), смертью близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец), вопрос о размере материальной помощи решается в индивидуальном порядке.</p>	100 %
4. За непрерывный стаж работы в данном учреждении	ежемесячно	_____ %
5. Компенсационная выплата за работу в специальных (коррекционных) учреждениях (классах) для обучающихся на основании медицинского заключения	<p>Указанная выплата производится с учетом установленных норм учебной нагрузки (ежемесячно)</p>	20%

Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены дополнительным соглашением, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

12. Выплата заработной платы Работнику производится 10-го и 25-го (аванс) числа каждого месяца путем перечисления на банковскую карту «Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами

V. Рабочее время и время отдыха

14. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

15. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, настоящим соглашением.

16. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дня.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим дополнительным соглашением

19. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

20. Работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

VII. Другие условия трудового договора

21. Работник выполняет на условиях совмещения должностей работу по должности _____

22. За выполнение работы по должности _____ устанавливается доплата в размере _____ **ставки**, составляющая _____ **руб.** в месяц.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

23. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим соглашением.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

25. Изменения могут быть внесены в настоящее дополнительное соглашение: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

26. При изменении работодателем условий настоящего соглашения (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

27. Настоящее дополнительное соглашение прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении дополнительного соглашения работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего соглашения разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

30. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МКОУ «Рассветовская СОШ»
(наименование организации)
Адрес (место нахождения)
Ленинградская область
Лодейнопольский район
п. Рассвет д. 11
ИНН 4709007765

РАБОТНИК

(ф.и.о.)
Адрес места жительства:

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность)
серия _____ N _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

директор _____ Пономарева О.В.
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего
Трудового договора

(дата и подпись работника)