

**Дорожная карта
инновационной деятельности в 2021 году
по разработке и апробации рабочей Программы воспитания дошкольного образования и календарного плана
воспитательной работы в дошкольных группах
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Рассветовская СОШ»
(наименование образовательной организации)**

Дорожная карта является инструментом по оптимизации процесса разработки и апробации рабочей Программы воспитания ДО и календарного плана воспитательной работы в дошкольных группах МКОУ «Рассветовская СОШ».

Цель: системная организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке и апробации рабочей Программы воспитания дошкольного образования МКОУ «Рассветовская СОШ».

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационно - методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и апробации рабочей Программы воспитания ДО;
- мониторинг;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Форма отчёта	Планируемый результат
I. Организационно-управленческое обеспечение					
1.	Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания»	Руководитель МО воспитателей Зам. директора по дошкольному образованию	Октябрь 2020	Протокол расширенного заседания педагогического совета образовательной организации	Знакомство педагогического коллектива с законом от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания»
2.	Создание рабочей группы по разработке рабочей Программы воспитания ДО и календарного плана воспитательной работы в дошкольных группах МКОУ «Рассветовская СОШ».	Руководитель ОУ, Руководитель МО воспитателей Зам. директора по ДО	Март 2021	Приказ о создании рабочей группы	Создание группы профессионально квалифицированных специалистов по разработке Программы воспитания ДО.
3.	Организация и проведение установочного семинара-совещания для членов рабочей группы по разработке Программы воспитания ДО.	Руководитель МО воспитателей, Зам. директора по ДО	Март 2021	Программа семинара-совещания, Протокол	Определение деятельности инновационной площадки.
4.	Утверждение дорожной карты организации работ на 2020-2022 годы по разработке и внедрению рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в дошкольных группах МКОУ «Рассветовская СОШ».	Руководитель ОУ, Руководитель МО воспитателей, Зам. директора по ДО	Апрель 2021	Приказ об утверждении дорожной карты ИД на 2021 г.	Разработка инструментария по оптимизации процесса разработки и апробации рабочей Программы воспитания ДО.
5.	Создание на сайте образовательной организации постоянно действующего специального раздела по вопросам инновационной деятельности. Обеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта.	Ответственный за сопровождение сайта МКОУ «Рассветовская СОШ».	В течение всего периода ИД.	Раздел сайта ОУ.	На сайте ОУ создан постоянно действующий специальный раздел по вопросам инновационной деятельности пилотной площадки.
6.	Проведение самообследования в дошкольных группах по направлениям: • педагогическое управление воспита-	Руководитель МО воспитателей, Зам. директора по		Аналитическая справка	Анализ эффективности работы дошкольных групп МКОУ «Рассветовская СОШ» по вопросам

	<p>тельным процессом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень воспитанности дошкольников; • эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; • создание развивающей предметно-пространственной среды; • эффективность и степень участия педагогических кадров в воспитании детей дошкольного возраста. 	ДО	Апрель 2021		воспитания дошкольников.
7.	Планирование совместной работы с социальными партнерами образовательной организации по вопросам воспитания дошкольников.	Руководитель МО воспитателей, Зам. директора по ДО	Май 2021	Договоры с социальными партнерами об организации совместной деятельности в сфере воспитания	Создание модели непрерывного воспитания дошкольников в социокультурном пространстве: Ленинградская область, Лодейнопольский муниципальный район, Доможировское сельское поселение.
II. Мероприятия содержательного характера					
8.	<p>Разработка проекта рабочей Программы воспитания ДО. Пояснительная записка к рабочей Программе воспитания. Раздел 1. «Особенности организуемого в дошкольных группах воспитательного процесса» Раздел 2. «Цель и задачи воспитания» Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности» <u>Инвариантные модули:</u> – Организация воспитательного процесса;</p>	Рабочая группа по разработке рабочей Программы воспитания, Руководитель МО, Зам. директора по ДО	Апрель - май 2021	Проект рабочей Программы воспитания ДО.	<p>Разработка проекта рабочей Программы воспитания ДО.</p> <p>Определение целей и задач воспитания дошкольников.</p> <p>Разработка содержания модулей Программы воспитания ДО.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Формы совместной деятельности с детьми; - Способы поддержки детской инициативы; - Работа с родителями; - Педагог зеркало детских душ <p><u>Вариативные модули:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности традиционных событий; - Календарные события и праздники; - Детские общественные объединения; - Экскурсии, походы; - Организация предметно – пространственной воспитательной среды. <p>Раздел 4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы»</p>				
9.	<p>Разработка примерного календарного плана воспитательной работы дошкольных групп МКОУ «Рассветовская СОШ» на 2021-2022 уч.г. в соответствии с модулями рабочей Программы воспитания.</p> <p>Разработка примерных календарных планов воспитательной работы для каждой возрастной группы в соответствии с планом воспитания дошкольных групп.</p>	Рабочая группа по разработке рабочей Программы воспитания, Руководитель МО, Зам. директора по ДО	Май - июнь 2021	Примерный календарный план воспитательной работы дошкольных групп на 2021/22 учебный год	Определение деятельности дошкольных групп по вопросам воспитания на 2021-2022 уч.г.
III. Обсуждение проекта рабочей Программы воспитания с участниками образовательных отношений					
10.	Обсуждение проекта рабочей Программы воспитания ДО на расширенном Педагогическом совете дошкольных групп МКОУ «Рассветовская СОШ».	Рабочая группа по разработке рабочей Программы воспитания, Руководитель МО, Зам. директора по	Май 2021	Протокол заседания педагогического совета	Внесение дополнений в рабочую Программу воспитания ДО.

		ДО			
11.	Обсуждение проекта рабочей Программы воспитания ДО с родительской общественностью.	Руководитель МО, Зам. директора по ДО	Май 2021	Протокол заседания общего родительского собрания.	Внесение дополнений в рабочую Программу воспитания ДО.
12.	Корректирование проекта рабочей Программы воспитания ДО в соответствии с решениями педагогического совета и общего родительского собрания.	Рабочая группа по разработке рабочей Программы воспитания, Руководитель МО, Зам. директора по ДО	Май 2021	Проект рабочей Программы воспитания с внесенными в него изменениями на основе состоявшихся обсуждений с участниками образовательных отношений.	Написание программы в соответствии с внесенными изменениями предложенными участниками образовательных отношений.
IV. Нормативно-правовое обеспечение					
13.	Утверждение рабочей Программы воспитания ДО МКОУ «Рассветовская СОШ».	Руководитель ОУ	Август 2021	Приказ об утверждении рабочей ПВ	Утверждение рабочей Программы воспитания ДО МКОУ «Рассветовская СОШ».
14.	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольных групп МКОУ «Рассветовская СОШ» по реализации рабочей Программы воспитания.	Рабочая группа по разработке рабочей Программы воспитания, Руководитель МО, Зам. директора по ДО	В течение года	Протоколы заседаний Приказы об утверждении либо внесении изменений в локальные акты.	Утверждение, либо внесение изменений в локальные акты.
15.	Подписание договоров с социальными партнерами образовательной организации об организации совместной деятельности в сфере воспитания.	Руководитель ОУ	В течение года	Договоры и соглашения с социальными партнерами ОУ.	Подписанные договоры и соглашения с социальными партнерами образовательной организации в сфере воспитания
16.	Внесение рабочей Программы воспитания в состав ООП ДО и АОП ДО.	Руководитель ОУ Зам. директора по ДО	Август 2021	Приказ о внесении изменений в ООП ДО и АОП ДО.	Внесение рабочей Программы воспитания в состав ООП ДО и АОП ДО.

V. Кадровое обеспечение.					
17.	Мотивирование педагогов и специалистов дошкольных групп на профессиональное совершенствование, в том числе в рамках прохождения курсов повышения квалификации.	Руководитель ОУ, Руководитель МО, Зам. директора по ДО	В течение 2021	План повышения квалификации педагогов.	Повышение профессионального уровня педагогов ОУ.
18.	Организация методических семинаров для различных категорий педагогических работников по внедрению и реализации рабочей Программы воспитания ДО.	Руководитель МО, Зам. директора по ДО	В течение 2021	План работы МО воспитателей. Отчет о реализации плана. Протоколы проведения.	Повышение профессионального уровня педагогов ОУ.
19.	Привлечение родительской общности к воспитательной работе в дошкольных группах МКОУ «Рассветовская СОШ».	Руководитель МО, Зам. директора по ДО	В течение 2021	Аналитические справки	Повышение педагогической компетенции родителей дошкольников в вопросах воспитания.
20.	Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников образовательной организации к эффективной организации и повышению качества воспитательной работы	Руководитель ОУ, Зам. директора по ДО	В течение 2021	Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам	Мотивация педагогических работников к эффективной организации и повышению качества воспитательной работы.
VI. Информационно-методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и внедрения рабочей Программы воспитания ДО.					
21.	Организация и проведение цикла совещаний, семинаров по вопросам реализации в образовательной организации ФЗ № 304, разработки и внедрения рабочей Программы воспитания ДО, ежегодного календарного плана воспитательной работы.	Руководитель МО, Зам. директора по ДО	В течение 2021	Планы и программы совещаний, семинаров; информационно-аналитические материалы и презентации	Обеспечение качества дошкольного образования, эффективности инновационной деятельности. Апробация и внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности.
22.	Консультирование членов рабочей группы, родителей воспитанников по вопросам разработки, внедрения рабочей Программы воспитания ДО, ежегодного ка-	Руководитель МО, Зам. директора по ДО	в течение 2021	Проведение консультаций	Повышение педагогической компетентности педагогов и родителей воспитанников по вопросам воспитания

	лендарного плана воспитательной работы.				
23.	Информирование родителей (законных представителей) о внесенных изменениях в ООП ДО и АООП ДО	Воспитатели Руководитель МО, Зам. директора по ДО	в течение 2021	Сайт образовательной организации	Расширение информационного поля по ознакомлению с программами дошкольного образования.
24.	Размещение основной образовательной программы, включающей рабочую Программу воспитания ДО на официальном сайте школы.	Ответственный за сопровождение сайта в образовательной организации	до 1 сентября 2021	Сайт образовательной организации	Расширение информационного поля по ознакомлению с программами дошкольного образования.
25.	Размещение на сайте образовательной организации ежегодного календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год	Ответственный за сопровождение сайта в образовательной организации	не позднее 1 сентября 2021	Сайт образовательной организации	Обеспечение информационного сопровождения инновационной деятельности.
26.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий дорожной карты по организации в образовательной организации работ на 2021 год по реализации ФЗ № 304, разработке, внедрению и реализации рабочей Программы воспитания ДО.	Руководитель МО, Зам. директора по ДО	в течение 2021 года	Размещение информационных материалов, статей, сообщений, интервью в прессе и социальных сетях	Обеспечение информационного сопровождения инновационной деятельности.
27.	Отчет об инновационной деятельности	Руководитель МО, Зам. директора по ДО	В течение инновационной деятельности	Выступления на РМО заведующих и зам. заведующих ДОУ.	Транслируемость инновационного опыта
VII. Мониторинг					
28.	Проведение внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в дошкольных группах МКОУ «Рассветовская СОШ»	Руководитель МО, Зам. директора по ДО	ежемесячно в течение 2021	Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения мони-	Проведение педагогических исследований и осуществление формирования аналитических вы-

				торинга	водов по инновационным направлениям.
29.	Предоставление результатов внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в образовательной организации, организации процесса разработки, внедрения и реализации рабочей Программы воспитания ДО федеральному координатору.	Руководитель МО, Зам. директора по ДО	ежемесячно в течение 2021	Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения внутреннего мониторинга <i>(по запросу)</i>	Предоставление результатов инновационной деятельности.
VIII. Финансовое обеспечение					
30.	Финансовое обеспечение реализации рабочей Программы воспитания ДО, мероприятий ежегодного календарного плана воспитательной работы за счет средств местного и областного бюджета Ленинградской области.	Руководитель образовательной организации	В течение года	Финансовый отчет	По возможности усовершенствование предметно-пространственной среды дошкольных групп.
31.	Привлечение спонсорской и благотворительной помощи	Руководитель образовательной организации	В течение года	Финансовый отчет	По возможности усовершенствование предметно-пространственной среды дошкольных групп.
IX. Материально-техническое обеспечение					
33.	Укрепление материально-технической базы дошкольных групп в целях реализации мероприятий рабочей Программы воспитания ДО.	Руководитель ОУ, Зам. директора по ДО.	В течение года по мере поступления средств финансирования.	Программа развития образовательной организации. Аналитическая справка.	Укрепление материально-технической базы дошкольных групп

Руководитель инновационной площадки МКОУ «Рассветовская СОШ» _____ /М.Н.Рулькова/
25.03. 2021 г.