

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Рассветовская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол от 17.03.2021 г №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Рассветовская СОШ»
от 25.03.2021 г. № 16/1-п.о.д.

**Положение
о рабочей группе педагогов
по реализации инновационной деятельности**

п.Рассвет

2021 г.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по инновационному направлению в дошкольных группах п.Рассвет муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Рассветовская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Рассветовская СОШ»).

1.2. Творческая группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационного образовательного проекта с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.3. Творческая группа создается с целью осуществления инновационной деятельности, апробации новых технологий обучения в рамках реализации инновационного образовательного проекта и в объемах, предусмотренных комплексно-целевой программой инновационной деятельности.

1.4. В своей работе творческая группа руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" от 31.07.2020 № 304-ФЗ»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом МКОУ «Рассветовская СОШ»
- и настоящим положением.

1.5. Творческая группа является звеном методической службы МКОУ «Рассветовская СОШ».

1.6. В своей деятельности рабочая группа подотчетна Педагогическому Совету МКОУ «Рассветовская СОШ».

1.7. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.8. Результатом работы группы является создание педагогического продукта инновационной деятельности (рабочей Программы воспитания, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы, её содержание и др.).

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью деятельности группы является: обеспечение качества дошкольного образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, создание условий для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, выработка единых критериев, норм и требований к оценке результатов воспитательной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в воспитании и развитии детей, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- включение педагогов в инновационный процесс образовательного учреждения в различных видах образовательной деятельности;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов и т.д.;
- обеспечение условий для достижения положительных результатов;
- представление информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа, в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию программы инновационной площадки;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах реализации инновационного образовательного проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по заявленной проблеме;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационного образовательного проекта через активные формы взаимодействия.

3.2. Рабочая группа осуществляет поиск и систематизацию инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.

3.3. Проводит педагогические исследования и осуществляет формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дошкольного образования.

3.4. Разрабатывает и апробирует программно-методические комплексы, методики, дидактические средства и т.д.

3.5. Принимает участие в организации и разработке содержания проектной деятельности в дошкольных группах МКОУ «Рассветовская СОШ».

3.6. Проводит анализ результатов апробации и реализации инновационного образовательного проекта.

3.7. Подготавливает методические рекомендации по направлениям педагогической деятельности.

3.8. Разрабатывает положения о смотрах, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства и организации их проведения.

3.9. Проводит руководство подготовкой и проведением семинаров, практикумов, открытых мероприятий по согласованию с администрацией МКОУ «Рассветовская СОШ».

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к инновационной проблеме - разработки рабочей Программы воспитания.

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, создана по инициативе педагогов и администрации МКОУ «Рассветовская СОШ». Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы (*дорожной картой*) группы на текущий учебный год.

4.3. В состав рабочей группы входят: зам. директора по дошкольному образованию, руководитель методического объединения воспитателей, компетентные и квалифицированные педагоги и специалисты, участвующие в инновационной деятельности.

4.4. Членами группы являются избранные на педагогическом совете члены коллектива педагогов. Количественный и списочный состав творческой группы определяется решением Педагогического Совета и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.5. Непосредственное осуществление руководством рабочей группой возлагается на руководителя методического объединения воспитателей. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.6. Руководитель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками инновационной деятельности;
- обеспечивает открытость и доступность содержания инновационной деятельности для всех участников образовательной деятельности;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- своевременно оценивает промежуточные результаты, анализирует эффективность инновационной работы, обеспечивает представление конечных результатов инновационной деятельности на заседании Педагогического совета;
- имеет право на ходатайство вопроса перед директором МКОУ «Рассветовская СОШ» о премировании педагогов за лучшие разработанные и защищенные проекты.

4.7. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы.

4.8. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

4.9. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.10. Заседания группы проводятся по мере необходимости. Его ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава группы.

4.12. Заседания творческой группы оформляются протоколом, который прошивается и нумеруется. Нумерация протоколов ведется от начала инновационной деятельности.

4.13. Протоколы подписываются руководителем и всеми членами рабочей группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.14. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги-члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.

4.15. Каждый член рабочей группы участвует в разработке рекомендаций, используемых педагогами в практической деятельности.

4.16. Результатом работы рабочей группы являются разработки, рекомендации, дидактические материалы, которые пропагандируются среди педагогов для использования в практике работы по исследуемой проблеме.

4.17. О решениях, принятых рабочей группой, информируются все педагоги дошкольного отделения в части, их касающейся.

5. Формы работы

5.1. Плановые заседания рабочей группы.

5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, семинаров, выступлений.

5.3. Оказание методической помощи педагогам.

5.4. Обзор новинок научно-методической литературы.

6. Компетентность и ответственность

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку документов работы группы;
- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за своевременность представления информации Педагогическому Совету о результатах реализации инновационного образовательного проекта;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации программы инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации программы;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению;
- компетентность принимаемых решений.

6.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- определять состав её участников, механизмов взаимодействия;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению группы;
- самостоятельно разрабатывать и корректировать программы инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
- вносить обоснованные коррективы в утвержденную комплексно-целевую программу осуществляемой инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
- включать актуальные проблемы в план работы дошкольных групп МКОУ «Рассветовская СОШ»;

- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам дошкольного образования;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;
- апробировать и распространять педагогические инновации членов группы;
- содействовать деятельности Педагогического совета;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов ОУ, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений;
- разрабатывать и оформлять рекомендации родителям по организации деятельности воспитанников, вовлеченных в инновационную деятельность;
- самостоятельно определять формы, методы трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта, выносить их на рассмотрение и утверждение Педагогическим Советом;
- дополнять и уточнять критерии оценки результатов реализуемого Проекта.

6.3. Члены рабочей группы **обязаны**:

- осуществлять инновационную деятельность в рамках утвержденного Проекта в соответствии с дорожной картой;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы группы, результаты апробации, информировать о результатах работы членов Педагогического Совета;
- составлять аналитические отчеты в указанные сроки и представлять в форме, установленными решением Педагогического Совета;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- знакомить педагогов и родителей воспитанников с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Рабочая группа взаимодействует с Педагогическим советом, через:

- представление Педагогическому совету, материалов, разработанных на своих заседаниях;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

8. Документация и отчетность

8.1. Повестка дня и решения рабочей группы фиксируются документально.

8.2. Сделанные на заседаниях группы доклады, сообщения, конспекты и пр. пополняют «Методическую копилку ОУ».

8.3. К документации рабочей группы относятся:

- приказ о создании рабочей группы в текущем учебном году;
- положение о рабочей группе;
- банк данных о педагогах группы;
- план работы группы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний рабочей группы (с указанием обсуждаемых вопросов);
- промежуточный и итоговый анализ деятельности группы с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач;
- разработки педагогов – членов рабочей группы;
- рекомендации по обобщению и тиражированию инновационного педагогического опыта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем образовательного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем образовательного учреждения.

9.3. Срок действия данного Положения - до завершения работы инновационного проекта.